

ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di Mercato San Severino

Ufficio Politiche Culturali

protocollo.comunemss@pec.it

OGGETTO: Partecipazione all'Avviso Pubblico per il cartellone di eventi "Natale a Mercato S. Severino è....." – Anno 2026.

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il ____ / ____ / _____
Codice Fiscale _____
In qualità di (es. *Presidente, Legale rappresentante, privato cittadino*) _____
Dell'Ente/Associazione/Società _____
Con sede legale in via/piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____ Prov. _____
Codice Fiscale / P. IVA Ente _____
Telefono _____ E-mail / PEC _____

2. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA

Titolo dell'evento/iniziativa: _____
Tipologia di attività (es. *concerto, mercatino, teatro, laboratori*): _____
Data/e e orari previsti: _____
Luogo o struttura comunale richiesti: _____

Breve descrizione del progetto e delle modalità di svolgimento (*allegare eventuale relazione dettagliata*):

3. RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI (Spuntare le voci di interesse)

Consapevole che i servizi sono erogati a titolo gratuito, si richiede l'accesso a:

- ☐ **Uso di strutture comunali / locali idonei** (*specificare quali*): _____
- ☐ **Occupazione temporanea di suolo pubblico** (*specificare mq e vie*): _____
- ☐ **Esenzione dai diritti di affissione** per n. _____ manifesti/locandine.
- ☐ **Inserimento nel piano di comunicazione istituzionale** (Patrocinio).

5. DICHIARAZIONI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ (Obbligatorio)

Il sottoscritto, con la firma della presente domanda, **SI IMPEGNA E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ** di:

1. Provvedere autonomamente, a propria cura e spese, all'ottenimento di **tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta e permessi** previsti dalla legge per la tipologia di evento proposto (SIAE, autorizzazioni di pubblico spettacolo, ASL, ecc.).
2. Adottare ed eseguire tutte le misure necessarie a **garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica**, inclusa la redazione di piani di safety e security, la presenza di addetti alle emergenze e antincendio, ove richiesto dalle norme vigenti.
3. Garantire che tutti gli impianti elettrici e le strutture aggiuntive non fornite dal Comune siano provvisti di regolari certificazioni di conformità (di cui si farà carico l'organizzatore).
4. Sollevare il Comune di Mercato San Severino da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'evento.
5. Essere in possesso di idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) a copertura dell'evento.

6. ALLEGATI DA PRESENTARE

- ☐ Copia del documento di identità del firmatario (in corso di validità).
- ☐ Relazione tecnica/descrittiva dettagliata dell'evento (facoltativa ma raccomandata).
- ☐ Planimetria dell'area (in caso di occupazione di suolo pubblico o necessità di transennamento).

Luogo e data, _____

Firma del Legale Rappresentante / Richiedente