

# Comune di Mercato S. Severino

Provincia di Salerno



## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI CULTURALI E DI ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO NELL'AMBITO DEL CARTELLONE ESTIVO ANNUALITA' 2026**

L'Amministrazione comunale di Città Mercato S. Severino intende promuovere lo sviluppo turistico oltre che valorizzare le attività culturali, offrendo alle attività economiche del territorio ed ai turisti una serie di eventi.

Il programma degli eventi e delle attività di intrattenimento che saranno realizzati nell'ambito del cartellone estivo 2026 riveste interesse pubblicistico e l'Ente intende realizzarlo in collaborazione con tutti i cittadini, le associazioni culturali, cooperative sociali, enti religiosi, operatori culturali ed altri soggetti pubblici o privati e singoli cittadini, senza scopo di lucro.

Negli anni passati il calendario delle manifestazioni estive culturali, sportive e turistiche realizzato sia su propria iniziativa, che in collaborazione con associazioni e società esterne, ha riscosso un significativo successo sia di pubblico che di critica.

La consolidata esperienza di affiancare iniziative direttamente promosse dal Comune ad altre proposte, pervenute da associazioni, società esterne, singoli cittadini, si è rivelata estremamente proficua ed ha creato utili sinergie tra gli stessi operatori coinvolti.

Tale impostazione si intende consolidare anche per la programmazione di manifestazioni ed iniziative da realizzarsi nella stagione estiva 2026, organizzando un calendario di appuntamenti di rilievo da offrire ai concittadini ed ai turisti che visitano Mercato S. Severino, con l'inserimento degli eventi di iniziativa di cittadini, associazioni, società esterne.

Le proposte di eventi culturali e di attività di intrattenimento non sono vincolanti per l'Ente e devono essere previamente valutate positivamente ed approvate dalla Giunta comunale, a suo insindacabile giudizio.

### **SERVIZI MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMUNE**

Le proposte di eventi culturali e di attività di intrattenimento, rientranti nelle manifestazioni estive, valutate positivamente e approvate dalla Giunta comunale, usufruiranno dei seguenti servizi:

- utilizzazione dello stemma del Comune con la scritta "Amministrazione Comunale di Città Mercato S. Severino";
- esenzioni del canone dell'occupazione degli spazi e aree pubbliche, se dovuto;
- esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria SUAP, se dovuto;
- concessione a titolo gratuito di locali comunali appositamente individuati e prescelti dalla Giunta comunale, a suo insindacabile giudizio;
- esenzione dei diritti di affissione;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

## **SERVIZI A CARICO DEI SOGGETTI PROPOSITORI**

Restano a carico dei soggetti propositori, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:

- la predisposizione e l'adozione di tutte le misure di safety – intese come insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose – conformemente alle indicazioni fornite con Circolare MinInterno – Dipartimento Pubblica Sicurezza – 7 giugno 2017 n. 555/OP/0001991/2017/1;
- l'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc., necessari per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- l'acquisizione di relazione ed autorizzazione in materia di "safety e security", nei casi previsti dalla normativa vigente;
- il pagamento di diritti e oneri SIAE, servizio service;

Si precisa che l'Amministrazione Comunale per le iniziative è sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso degli eventi, nonché per mancate acquisizioni di altri permessi e/o autorizzazioni.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno essere predisposte utilizzando il fac-simile allegato al presente Avviso.

I soggetti interessati dovranno far pervenire istanza entro le **ore 12:00 del giorno 18 maggio 2026**, utilizzando il modello allegato al presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Città Mercato S. Severino.

Le istanze devono pervenire, entro la data e l'orario sopra indicati, in uno dei seguenti modi:

- mail PEC: protocollo.comunemss@pec.it (in tal caso la richiesta va presentata in PDF);
- posta raccomandata A/R del servizio postale dello Stato o a mezzo Agenzia di recapito autorizzata (in tal caso farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento) al seguente indirizzo: Comune di Città Mercato S. Severino –Piazza Ettore Imperio –84085 Mercato S. Severino (SA);
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Città Mercato S. Severino sito in Piazza Ettore Imperio –84085- Mercato S. Severino (in tal caso farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la relativa data di arrivo).

Sulla busta o nell'oggetto della pec dovrà essere apposta la scritta:

### ***PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO DEGLI EVENTI ESTIVI***

## **INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Città Mercato S. Severino.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 106 del 09/04/2026, dichiarata immediatamente esecutiva ed in corso di pubblicazione.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia de protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

Mercato S. Severino, lì 14/04/2026

Il Responsabile Area I  
Dott. Gerardo Esposito

***SI ALLEGA MODULO DI DOMANDA***

Al Comune di Mercato S. Severino  
Assessorato Politiche culturali  
Valorizzazione patrimonio culturale  
Politiche del Turismo  
PEC: [protocollo.comunemss@pec.it](mailto:protocollo.comunemss@pec.it)

### MODULO DI DOMANDA

**Oggetto: PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO DEGLI EVENTI ESTIVI**

**Termine di presentazione: ore 12:00 del giorno 18 maggio 2026**

Dati del Dichiarante:

Nome	Cognome	Codice Fiscale
Sesso	Data di Nascita	Città

Luogo di Nascita:

Comune	Provincia

Informazioni relative alla residenza:

Comune	Provincia
Via/Piazza	
Numero Civico	Cap
e-mail/PEC	Recapito Telefonico

Dati dell'Associazione/comitato di quartiere/parrocchie /ecc....

Denominazione	
Codice Fiscale	P. IVA

Dati Relativi alla sede legale:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero Civico
e-mail/PEC	

## MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla realizzazione di un Calendario degli eventi estivi per l'annualità 2026, relativamente alla proposta progettuale più avanti dettagliata.

### SOTTOPONE ALLA VALUTAZIONE DELL'ENTE LA SEGUENTE PROPOSTA PROGETTUALE

Denominazione	
Luogo di Svolgimento	
Periodo di svolgimento	
Orario di svolgimento	

A tal fine

#### DICHIARA

- di aver letto e compreso l'avviso pubblico e di accertarne tutte le condizioni;
- di essere consapevole che l'inserimento nel calendario non comporta l'automatico diritto allo svolgimento dell'evento o della manifestazione, per i quali si dovranno ottenere tutti i prescritti titoli abilitativi da richiedere ai competenti uffici nei tempi e nei modi previsti dalle vigenti normative;
- di impegnarsi ad utilizzare personale qualificato ed idoneo alla realizzazione delle attività proposte

Allega:

- relazione indicante tipologia, finalità, programma di massima, tempi, luoghi, modalità di svolgimento.
- Copia documento d'identità del responsabile.

Luogo e data

Firma