



Comune di Mercato S. Severino

Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO

Per l’Affidamento in concessione gratuita e per finalità sociali del Parco dello Sport e dei relativi servizi ubicato in via Cupa S. Martino-Frazione Lombardi del Comune di Mercato S. Severino

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- la Regione Campania, con Legge Regionale n. 18 del 25 novembre 2013 e ss.mm.ii. ha istituito un quadro normativo organico per promuovere lo sport come diritto sociale, culturale e di salute, riconoscendone la funzione sociale e della pratica delle attività motorie e sportive, ricreative, educative ed agonistiche, per assicurare il mantenimento ed il miglioramento delle condizioni psico-fisiche dei cittadini, nonché il pieno e completo sviluppo della loro personalità, attribuendo agli enti locali la responsabilità di garantire un’assegnazione regolata degli impianti sportivi attraverso procedure ad evidenza pubblica che ne valorizzino la funzione civica;
- Tale normativa, legittima il ricorso all’affidamento della gestione degli impianti sportivi per la massima fruibilità da parte dei cittadini, valorizzando le pratiche motorie di base, alle quali deve essere favorito l’accesso pubblico (art. 5 L.R. n. 18 del 25 novembre 2013 e ss.mm.ii.);
- L’Ente intende perseguire tali finalità attraverso una gestione virtuosa del Parco dello Sport, quale immobile Comunale sito in via Cupa S.Martino-Frazione Lombardi del Comune di Mercato S. Severino (SA);

PRESUPPOSTO CHE:

- lo sport rappresenta una dimensione fondamentale della vita sociale, culturale e urbana, riconosciuto come diritto costituzionale (art. 33, comma 6, Cost.) e come servizio pubblico essenziale da tutelare, promuovere e rendere accessibile a tutti, indipendentemente da età, condizione economica o provenienza, per favorire il benessere psicofisico e la coesione sociale;
- gli impianti sportivi comunali, parte del patrimonio dell’Ente ai sensi dell’art. 826 del Codice Civile, sono destinati a soddisfare bisogni collettivi di natura educativa, associativa e motoria, configurando la loro gestione come un servizio pubblico locale;
- la gestione diretta di tali impianti da parte del Comune risulta impraticabile per limiti strutturali, organizzativi ed economici, rendendo indispensabile l’affidamento a soggetti del mondo associativo sportivo, capaci di garantire una gestione efficace, sostenibile e orientata alla massima fruizione pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità;
- il presente procedimento si inserisce nella necessità di assegnare il Parco dello Sport in via della Cupa S.Martino-Frazione Lombardi del Comune di Mercato S. Severino (SA), con l’obiettivo di assicurare

continuità nella fruizione sportiva e sociale, valorizzando il ruolo dell'impianto come spazio di aggregazione e crescita per la comunità locale;

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Rende noto

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI MERCATO S. SEVERINO(SA)

Stazione appaltante, responsabile dell'Avviso Pubblico al quale devono rivolgersi gli operatori interessati dalla concessione:

Comune di Mercato S. Severino, Ufficio Tecnico Comunale, Piazza Ettore Imperio,6 -84085 Mercato S. Severino (SA);

Tel. 089/826846;

pec: protocollo.comunemss@pec.it;

Sito internet: <https://www.comune.mercatosanseverino.sa.it/it>;

Responsabile del Procedimento: Ing. Maria Lettieri;

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Mercato S. Severino (SA);

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Questo Ente intende concedere gratuitamente per finalità sociali, il seguente bene confiscato alla criminalità organizzata e trasferito al Patrimonio indisponibile del Comune di Mercato S. Severino:

Parco dello Sport ubicato in via Cupa S. Martino del Comune di Mercato S. Severino (SA) comprese tutte le strutture ed infrastrutture di pertinenza, in conformità al principio di concorrenza, nonché ai principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento previsti dall'art. 48, comma 3, lettera c) del D.Lgs n. 159/2011 (Codice Antimafia)



-Stralcio Aerofotogrammetrico con individuazione dell'area di interesse-

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla selezione per il caso di specie, in attuazione a quanto previsto dall'art.48, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 159/2011, i seguenti soggetti:

1. Associazioni Sportive;
2. Associazioni Sportive dilettantistiche (ASD);

Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti, composti dai soggetti di cui sopra.

I Soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni Sportive:

- a) non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;
- b) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- c) devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;
- d) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;
- e) devono dichiarare di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, nonché degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del comune di Mercato S.Severino.

Inoltre gli stessi soggetti dovranno:

- f) non aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi anche da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore;
- g) essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo affidato in gestione.

Non si terrà, pertanto, conto di istanze provenienti da soggetti non rientranti in tali categorie e comunque non operanti in detto settore.

3. REQUISITI SOGGETTIVI E OGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per l'accesso alla selezione, da possedersi alla data di pubblicazione dell'Avviso All'Albo Pretorio dell'Ente sono:

- a) Che l'Atto costitutivo preveda la finalità sociale, la promozione dello Sport, inclusione sociale;
- b) L'iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta;
- c) L'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di evidenza pubblica previste dagli artt. 94-98 del D.Lgs n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, ivi compresa la presenza di carichi pendenti e/o di condanne penali;
- d) Il possesso dei requisiti di cui all'art.2;

In caso di raggruppamenti temporanei, si precisa che i requisiti di cui al punto b), c) e d) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento.

4. DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

4.1 Destinazione dell'uso dell'impianto

Il Parco dello Sport alla Frazione Lombardi per finalità sociali è destinato allo svolgimento ovvero organizzazione di tornei, gare e manifestazioni sportive compatibili con l'impianto.

4.2 Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo - strutturale dell'impianto sportivo:

Attività operativo-gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

- gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili collegati all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
- sviluppo delle attività inerenti all'organizzazione degli utilizzi dell'impianto;
- gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;
- gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili ed immobili relativi alla struttura sportiva, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa;
- gestione delle attività amministrative inerenti al funzionamento e le attività della struttura.

Per l'effettuazione delle suddette attività è richiesto lo svolgimento di una serie minima di prestazioni e interventi, i cui elementi descrittivi sono di seguito elencati:

- Esercizio di pulizia, controllo e vigilanza. Il concessionario deve assicurare un servizio di custodia degli immobili e delle attrezzature.
- Esercizio di manutenzione. Il concessionario è obbligato a provvedere alla manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree verdi. Si precisa che nell'ordinaria manutenzione rientrano le spese relative a quelle opere in generale necessarie al mantenimento della struttura nella sua integrità totale e sicurezza per gli utenti.

4.3 Principali oneri a carico del gestore:

Al soggetto concessionario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo in piena sicurezza ed adeguatezza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'impianto stesso come sopra descritti. Gli oneri gestionali comprendono l'uso, l'apertura, la chiusura e riparazione dell'impianto, nonché le utenze (acqua, luce e gas) ed il personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia o comunque ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura.

Il gestore assume a proprio carico anche tutti gli oneri e le responsabilità connesse alla gestione dell'impianto rispondendo in via diretta ed esclusiva dell'attività sia nei confronti del Comune che di terzi.

Il concessionario inoltre potrà:

proporre in sede di offerta interventi ed azioni di miglioramento dell'impianto e del contesto circostante

Essi potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti elementi:

- gestione delle aree a verdi circostanti;
- interventi di sistemazione e manutenzione del manufatto all'interno dell'impianto;

Nell'ottica di una migliore fruizione delle aree, il concessionario avrà la possibilità di realizzare, a sua cura e spesa, un chioschetto di dimensioni massime di circa 25,00 mq, da adibire a punto di vendita per la somministrazione e vendita di alimenti e bevande, da installarsi sull'estremità pavimentata nord-ovest dell'Impianto.

Tutti gli interventi migliorativi sull'impianto, al termine della concessione, saranno acquisiti al patrimonio dell'Ente.

Per la realizzazione dei suddetti interventi il concessionario potrà avvalersi di sponsorizzazioni o supporti simili. Il concessionario avrà diritto di esporre pubblicità in qualunque tipologia realizzata, all'interno del perimetro dell'impianto, nel rispetto delle norme vigenti in materia e con l'esclusione di qualsiasi forma di propaganda politica e/o sindacale. Il concessionario potrà acquisire autonomamente sponsorizzazioni. Tutti gli oneri e i proventi delle sopra citate attività spetteranno al concessionario. Saranno oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione:

- Gli oneri attinenti a tutte le pratiche amministrative e nulla osta sanitario, licenze ed autorizzazioni, relative alla gestione dell'attività di cui sopra, sono a carico del concessionario e avranno validità limitata al periodo di durata della concessione.
- Sono altresì, a carico del concessionario tutti gli oneri fiscali e non, relativi a tali attività, che deve essere svolta esclusivamente all'interno dell'impianto negli spazi ad esso dedicati.

Al termine della concessione la struttura dovrà essere consegnata funzionante e correttamente mantenuta. Infine l'attività sportiva dovrà essere garantita a titolo gratuito.

4.4 Durata

L'affidamento della gestione in comodato d'uso gratuito avrà durata di anni 5(cinque). La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza contrattuale senza che sia necessaria preventiva disdetta.

5. RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga a garantire che i collaboratori e/o lavoratori autonomi dei quali si avvarrà siano in regola rispetto agli obblighi assicurativi, previdenziali e similari, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità. Tutti i dipendenti e i collaboratori del Concessionario sono tenuti ad osservare i piani di sicurezza predisposti dal Concessionario e le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione. Il Concessionario si impegna quindi ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori. Il Concessionario deve assicurare che tutto il personale impiegato nella gestione della struttura, a qualsiasi livello di inquadramento, sia formato e sottoposto a costante formazione e aggiornamento.

Il Concessionario si obbliga a tenere sollevato il Comune di Mercato S. Severino da qualsiasi responsabilità civile e penale che possa sorgere dal mancato rispetto delle norme di legge e dei regolamenti. Il Concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo, della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della Concessione e l'Amministrazione Comunale è quindi sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto di tale affidamento. Il Concessionario pertanto si obbliga a stipulare, prima della firma del contratto, apposita polizza di Responsabilità Civile "dedicata".

6. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione i soggetti interessati possono richiedere di effettuare sopralluogo presso il Parco dello Sport al fine di prendere visione dello stato dei luoghi. In merito, è necessario prenotare un appuntamento con l'Ufficio Gestione del Patrimonio al n. 089/826846 oppure inviare una PEC all'indirizzo: protocollo.comunemss@pec.it avente ad oggetto: "Avviso per l'affidamento in concessione gratuita e per finalità sociali del Parco dello Sport e dei relativi servizi ubicato in via Cupa S. Martino-Frazione Lombardi del Comune di Mercato S. Severino".

7. CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Le proposte saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, in una o più sedute e ai fini della valutazione comparativa per l'individuazione del concessionario si seguiranno i seguenti criteri che si riferiscono ad una pluralità di elementi in merito alla capacità tecnica organizzativa e alla qualità del progetto diversificati a cui viene attribuito un punteggio come segue, per un numero massimo complessivo di max 100 punti:

MERITO TECNICO		
	CRITERI	PUNTI
1	Caratteristiche, qualificazione ed esperienza del soggetto proponente: Caratteristiche e qualificazione del soggetto proponente e delle esperienze maturate connessi alla promozione del benessere dei giovani in particolare di progetti realizzati sul territorio coerentemente alle finalità sportive.	MAX 25
2	Progetto di utilizzazione dell'impianto ed eventuali migliorie che il soggetto intende realizzare per renderlo maggiormente funzionale all'uso definito: Progetto di utilizzazione dell'impianto e delle sue pertinenze con la previsione delle migliorie che il soggetto proponente intende realizzare a proprie spese sull'immobile, per renderlo maggiormente funzionale all'uso definito.	MAX 25
3	Proposta progettuale:	MAX 20

	tipologia di interventi, elementi di qualità, personale impiegato e figure professionali coinvolte, organizzazione, sua integrazione con il territorio	
4	Attività ed iniziative rivolte al territorio: Attività e iniziative che si intendono realizzare nell'impianto in parola rivolte al territorio (indicazione per ciascuna attività del target di riferimento, delle modalità organizzative, delle modalità di apertura degli spazi, delle modalità di coinvolgimento della cittadinanza, dell'eventuale collaborazione con enti pubblici ed enti del Terzo Settore che operano sul territorio, dei tempi di realizzazione, ecc.)	MAX 20
5	Contributi ed apporti concessi da altri soggetti pubblici o privati a sostegno delle attività progettuali	MAX 5
6	Risorse strumentali che il proponente mette a disposizione, anche parzialmente, dell'iniziativa (attrezzature, macchinari, immobili)	MAX 5
Totale punteggio		MAX 100

I punteggi saranno attribuiti applicando il metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n W_i V(a)_i$$

Dove:

- $C(a)$ = l'indice di valutazione dell'offerta(a);
- $\sum_n$ = sommatoria;
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Ciascun membro della Commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento della proposta, corrispondente a ciascun criterio/subcriterio, secondo la seguente tabella di graduazione:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente, quasi completamente negativo
0	Assente, completamente negativo

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50(cinquanta) punti.

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto.

Inoltre, la concessione si concretizzerà in un contratto di gestione, fino alla stipula del quale l'Amministrazione Comunale potrà, in ogni caso, annullare o revocare la procedura espletata, per

insindacabili motivi di pubblico interesse. Da nessuna delle predette circostanze il concorrente potrà trarre ragioni per richiedere o pretendere risarcimenti o indennizzo alcuno per il solo fatto di avere partecipato.

-Sarà in ogni caso motivo di decadenza dell'aggiudicazione o causa di nullità della convenzione stipulata, fatte salve le ulteriori conseguenze penali previste dalla legge, la formazione, il rilascio e l'uso di atti falsi, e l'appurata non veridicità di dichiarazioni sostitutive presentate.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui il concessionario non garantisca la gestione a partire dalla decorrenza indicata nel contratto.

-L'Amministrazione Comunale, nel caso di decadenza dall'affidamento per inadempimento degli obblighi gravanti sull'affidatario prima della stipula della convenzione ovvero per accertata mancanza, in capo allo stesso, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno, potrà affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale.

-In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, di risoluzione, recesso o nullità del contratto per fatto del concorrente/conducente/gestore, l'Amministrazione Comunale si rивarrà, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno, sulla cauzione provvisoria/definitiva costituita.

8.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico di partecipazione, contenente tutti i documenti di seguito elencati, dovrà essere indirizzato al Comune di Mercato S. Severino (SA) e pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Ettore Imperio,6, in plico sigillato e firmato nei lembi di chiusura, **entro le ore 10:00 del 18/09/2026**. Oltre detto termine non sarà valida nessuna altra offerta. Il plico dovrà essere recapitato a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga entro il termine perentorio fissato.

Il plico dovrà recare l'indicazione:

"Affidamento in concessione del Parco dello Sport e dei relativi servizi ubicato in via Cupa S. Martino-Frazione Lombardi del Comune di Mercato S. Severino".

Durante il periodo di apertura dell'avviso pubblico e fino alla conclusione della procedura, si raccomanda di consultare spesso il sito per la verifica di eventuali aggiornamenti e/o comunicazioni. A riguardo si precisa che la pubblicazione sul sito di informazioni, comunicazioni e aggiornamenti a carattere generale ha valore di notifica per gli interessati.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, 2 buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A – Documentazione Amministrativa", "B – Proposta Progettuale".

8.1 BUSTA "A" -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- a. Istanza di partecipazione redatta su apposito modulo "Allegato A", sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente, Alla domanda di partecipazione deve essere, inoltre, allegata la copia di un documento di identità in corso di validità e dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 1. Per le Associazioni riconosciute e non: l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e il verbale di nomina del rappresentante legale;
 2. Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti: originale o copia autenticata della procura relativa al mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 3. L'iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta;

4. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, completa di copia del documento d'identità del sottoscrittore, relativa al possesso dei requisiti generali di cui al modello "Allegato B";

8.2 BUSTA "B" -PROPOSTA PROGETTUALE

La busta "B-PROPOSTA PROGETTUALE" dovrà contenere:

Una relazione sul progetto di gestione che il soggetto richiedente propone di svolgere contenente in particolare:

- La descrizione delle attività da svolgere nell'impianto e il relativo ambito di intervento (disabilità, minori, giovani, legalità ecc.);
- Le capacità professionali-organizzative impiegate per la realizzazione del progetto da realizzare;
- Eventuale attività già svolte nella gestione di beni confiscati;
- Eventuale documentazione comprovante la sussistenza di fonti di finanziamento esterno rispetto all'Organismo partecipante;

ovvero relazionare in merito a quanto contemplato nella tabella di cui all'art.7 del presente avviso, necessario ai fini della valutazione dell'offerta.

9.INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del concessionario del servizio in esame.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mercato S. Severino, Piazza Ettore Imperio,5 – cap 84085 Mercato S. Severino (SA), Pec: protocollo.comunemss@pec.it ;

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. I, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE, e in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Per Il Responsabile della 4^Area Tecnica
(*) Dott. Gerardo Esposito

* firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993