



TRA I COMUNI DI NOCERA INFERIORE , ANGRI, MERCATO SAN SEVERINO, CASTEL SAN GIORGIO e PAGANI

COMUNE CAPOFILA : NOCERA INFERIORE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Nocera Inferiore, Angri, Mercato S. Severino e Castel S. Giorgio

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Mercato San Severino

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in concessione di spazi ed aree pubbliche con annessa attività di gestione di un punto ristoro, servizi igienici e ulteriori servizi compatibili presso il Parco Comunale "Boschetto" del Comune di Mercato S. Severino (SA)

(ai sensi dell'art.71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.-Codice dei Contratti Pubblici)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 966 del 20.10.2026

RENDE NOTO

CHE l'Amministrazione intende affidare in concessione spazi ed aree pubbliche con annessa attività di gestione di un punto ristoro, servizi igienici ed ulteriori servizi compatibili presso il Parco Comunale "Boschetto" del Comune di Mercato S. Severino.

Costituiscono parte integrante del presente bando:

- Capitolato d'oneri;
- Istanza di partecipazione Allegato A;
- Modello per la presentazione dell'offerta economica Allegato B;
- Modello-bolli-Allegato C;
- DGUE-Allegato D;

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Mercato S. Severino (Sa) codice NUTS ITF35

Il CIG per il presente appalto è: BD7000794E

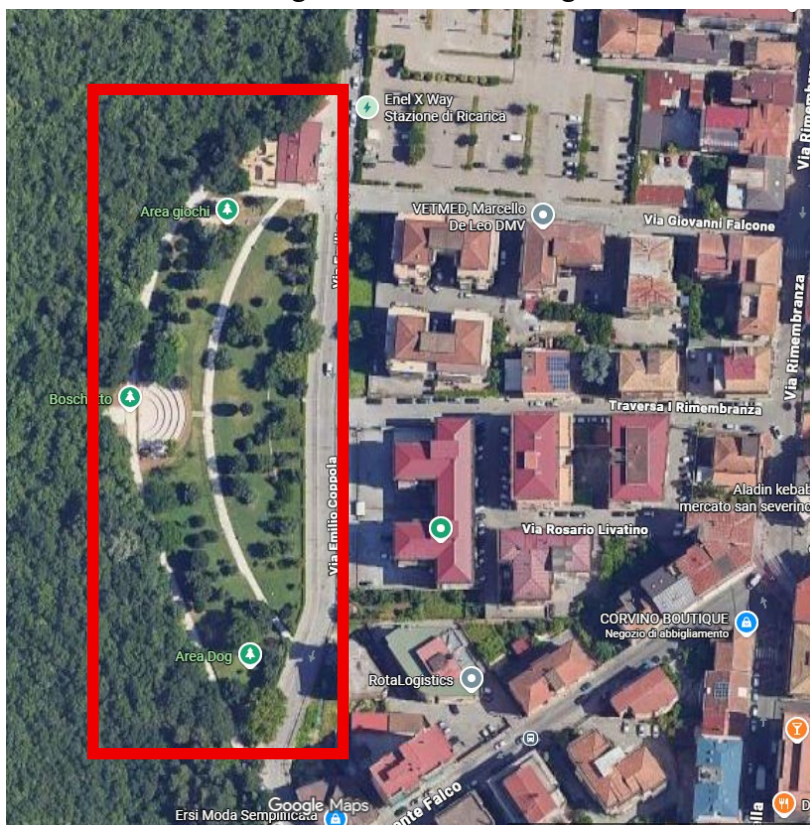
1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI MERCATO S. SEVERINO(SA)

Stazione appaltante, responsabile della procedura di gara e referente al quale devono rivolgersi gli operatori interessati dalla concessione:

- Comune di Mercato S. Severino, Ufficio Tecnico Comunale, Piazza Ettore Imperio, 6-84085 Mercato S. Severino (SA);
- Tel. 089/826858;
- pec: protocollo.comunemss@pec.it;
- Sito internet: <https://www.comune.mercatosanseverino.sa.it/it>
- Responsabile del Procedimento: Arch. Antonio D'Amico
- Referenti: Ing. Maria Lettieri/Arch. Antonio D'Amico;
- Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Mercato S. Severino (SA);

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'oggetto della concessione è quello di affidare spazi ed aree pubbliche con annessa attività di gestione di un punto ristoro, servizi igienici ed ulteriori servizi compatibili presso il Parco Comunale "Boschetto" del Comune di Mercato S. Severino, finalizzata all'organizzazione di iniziative ed eventi per l'animazione del luogo e per favorire l'aggregazione dei cittadini e la promozione di attività correlate al benessere sociale anche legato all'educazione ambientale, nonché la promozione della vita negli spazi verdi così come meglio individuata di seguito:



L'obiettivo è quello di autorizzare ad usufruire delle aree verdi comunali e ad operare interventi manutentivi e di miglioramento dell'area concessa, per un arco temporale prestabilito.

Nell'ottica di una migliore fruizione delle aree, il concessionario/locatario potrà usufruire del punto ristoro preesistente.

Nello specifico il concessionario dovrà provvedere a:

- Sistemazione ed adeguamento dell'impianto di irrigazione;
- Interventi di miglioramento dei viali interni al fine di garantire l'accessibilità anche alle persone con impedita capacità motoria;
- Interventi di miglioramento dell'agorà;
- Sistemazione delle aree a verdi mediante lavorazione del terreno e relativa concimazione di prato;
- Sistemazione dell'area giochi per bambini rispondente alle norme UNI EN 1176 e UNI EN 1177;
- Interventi di miglioramento dell'area sgambettatura per cani;
- Realizzazione di un'area fitness outdoor (di dimensioni contenute) rispondente alle norme UNI EN 16630;
- Implementazione, potenziamento ed attivazione dell'impianto di videosorveglianza;

Si precisa che gli interventi previsti ed offerti in sede di gara dovranno essere completati entro i primi due anni di gestione dell'immobile Comunale, con l'onere che suddetti interventi migliorativi e di sistemazione, a cura del concessionario, dovranno essere affidati a ditte specializzate e rispondente ai requisiti di cui al D. Lgs n.36/2023. Il Concessionario sarà tenuto a comunicare all'ente concedente le ditte incaricate per i suddetti interventi nonché quelle incaricate per le successive manutenzioni.

Il gestore si obbliga a mantenere il parco sempre accessibile al pubblico garantendone la libera fruizione, stabilendo che in caso di organizzazione di eventi da parte di terzi, previamente autorizzati dal Comune di Mercato S. Severino (SA), i costi di pulizia saranno a totale carico del rispettivo organizzatore.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo del Parco Comunale per attività di interesse pubblico.

Si precisa che l'area dovrà essere inibita a qualsiasi macchina e/o moto e/o altro mezzo. La mobilità autorizzata è solo quella pedonale.

Fondamentale misurare l'impatto ambientale, limitando l'inquinamento prodotto (consumo suolo, acustico, rifiuti, ecc.) e favorendo l'erogazione del servizio, rispettando i principi di sostenibilità: sociale, economica, ambientale.

Inoltre il concessionario che dovrà provvederà alla gestione e alla conduzione del punto ristoro avrà l'obbligo di:

- non avere pendenze di nessun genere anche di natura economica fiscale e tributaria con l'Amministrazione pubblica;
- Munirsi di tutte le autorizzazioni licenze e permessi dell'autorità amministrativa e sanitaria per lo svolgimento dell'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito;
- attivare contratti /posizioni per la fornitura di energia elettrica e idrica compreso quella che alimenta l'impianto di irrigazione;
- il pagamento della tariffa di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani per tutta la durata del contratto.
- provvedere a propria cura e spese, all'arredo (nel rispetto delle vigenti normative) punto ristoro, nonché di tutte le attrezzature allo stesso consegnate e occorrenti per lo svolgimento delle attività.
- le riparazioni, gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi, delle attrezzature occorrenti per lo svolgimento delle attività.
- mantenere l'immobile in stato decoroso per tutta la durata del contratto nonché eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area oggetto di concessione;
- pulire giornalmente l'area pertinenziale del punto ristoro ed effettuare in modo scrupoloso la raccolta differenziata dei rifiuti eventualmente ivi abbandonati oltre che quelli prodotti. I rifiuti provenienti dall'area dell'immobile dovranno essere depositati presso il punto di raccolta che verrà opportunamente individuato di concerto tra il concessionario e la ditta esecutrice del servizio di raccolta.

- provvedere alla manutenzione periodica e cura di tutti gli spazi destinati a verde ed a essenze arboree e /o cespugli;
- eliminazione periodica delle erbe infestanti;
- lavorazione periodica del terreno, laddove necessaria, e relativa concimazione;
- cura delle siepi e delle piantagioni;
- mantenimento e cura di tutto quanto non contemplato dal presente elenco ma che di fatto costituisce una pertinenza o un accessorio del compendio immobiliare;
- custodia, controllo e responsabilità del Parco comunale “Boschetto” e dei servizi annessi;
- aprire e chiudere il punto ristoro secondo gli orari previsti per i pubblici esercizi;
- esporre il listino prezzi in modo bene visibile al pubblico;
- assumersi tutte le spese relative alla stipula del contratto (spese di registrazione, bolli, diritti di segreteria) senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune.
- Si precisa che nei locali oggetto di concessione, per l'intera durata della stessa, sono vietati l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.

Il tutto meglio specificato nel capitolato d'Oneri.

3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è stabilita in sei anni (2026-2032) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di eventuale rinnovo per egual periodo e alle stesse condizioni contrattuali, con valutazione della Giunta Comunale.

4. IMPORTO DEL CORRISPETTIVO ANNUO A BASE D'ASTA

Il canone concessorio iniziale a base d'appalto, soggetto a rialzo, da corrispondere all'Amministrazione Comunale per l'uso dell'immobile e dell'area di pertinenza per tutta la durata della concessione è fissato in € 6.000,00 annui; pertanto il valore complessivo del presente affidamento è pari ad € 36.000,00 soggetto a rialzo.

5. PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

1. La gara di procedura aperta verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Mercato S. Severino sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs 36/2023, ottenuta dalla somma dei criteri di valutazione di seguito riportati, assegnando massimo 70 punti alla offerta tecnica e massimo 30 punti alla offerta economica.

2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 108 del Codice dei contratti pubblici, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

A. (Offerta Economica-MAX 30 PUNTI):

Sulla base dell'importo posto a base di gara in € 6.000,00 (seimila\00) annui, con offerte in aumento e pari al valore attribuito al canone di gestione corrispondente a sei annualità, per un totale di € 36.000,00, la valutazione da parte della commissione giudicatrice verrà fatta in base all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, attribuendo un punteggio ad ogni concorrente, mediante i seguenti criteri:

- Al concorrente che presenta l'offerta con il rialzo più alto verrà attribuito il punteggio massimo, cioè 30 punti;
- Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al miglior rialzo, secondo la seguente formula:

$$P = O_i / O_{max} * P_{max}$$

Dove:

- O_i rappresenta il valore offerto dal concorrente i -esimo, in euro;
- O_{max} rappresenta il valore più vantaggioso per la stazione appaltante tra le offerte presentate dai concorrenti, in euro;
- P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile per la valutazione del criterio.

B. (Offerta Tecnica-MAX 70 PUNTI):

Il punteggio relativo all'elemento di valutazione di cui alla lett. B è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi:

N	Criteri/sub-criteri	Max punti T	Max punti D
1	Interventi e lavori di manutenzione e valorizzazione dell'area a verde e dell'area ludica, nonché proposte di interventi migliorativi (a mero titolo esemplificativo: nuove piantumazioni, sistemazione del prato, sistemazione ed installazione di giostrine ed eventuali suppellettili utili alla incentivazione dell'utilizzo del parco comunale, realizzazione area fitness outdoor, miglioramento area sgambettatura cani, miglioramento viali ed agorà, sistemazione ed adeguamento impianto di irrigazione, Implementazione, potenziamento ed attivazione dell'impianto di videosorveglianza) -da inserire nella relazione Tecnico-illustrativa)		30(Pa)
2	Ulteriori proposte migliorative (a mero titolo esemplificativo: Adozioni di iniziative rivolte alla promozione del territorio, attività socio culturali, misure rivolte a garantire un maggiore controllo e una maggiore sicurezza dei luoghi) -da inserire nella relazione tecnico-illustrativa)		20(Pb)
3	Esperienza nella gestione di bar e/o ristorazione e/o attività affine opportunamente documentata (da inserire nella relazione tecnico-illustrativa)	20	
	Almeno un anno		5
	Almeno due anni		10
	Più di due anni		20

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i punteggi **“Punteggi tabellari”**, ovvero i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto. A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio quantitativo nella colonna “T” sarà attribuito il punteggio come descritto nella precedente tabella.

Mentre per il criterio n.3, saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
1	Più di due anni
0.5	Almeno due anni
0.25	Almeno un anno

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i punteggi **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio

discrezionale nella colonna “D” della tabella, sarà attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione sarà il seguente:

COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
1	L'elemento in esame risulta trattato in modo ottimo
0.8	L'elemento in esame risulta trattato in modo buono
0.6	L'elemento in esame risulta trattato in modo sufficiente
0.4	L'elemento in esame risulta trattato in modo insufficiente
0.2	L'elemento in esame risulta trattato in modo inadeguato
0	L'elemento in esame risulta trattato in modo non trattato

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo ($V_{(a)i}$). Il punteggio discrezionale tecnico sarà assegnato dalla commissione di aggiudicazione applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n W_i V_{(a)i}$$

Dove:

- $C_{(a)}$ = l'indice di valutazione dell'offerta(a);
- $\sum_n$ = sommatoria;
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo (T+D) inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40(quaranta) punti.

L'offerta, pertanto, sarà articolata in due corrispondenti parti: offerta tecnica ed offerta economica. Il punteggio complessivo massimo attribuibile all'offerta è pari a 100. La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, cioè all'operatore che otterrà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Inoltre, la concessione si concretizzerà in un contratto di gestione, fino alla stipula del quale l'Amministrazione Comunale potrà, in ogni caso, annullare o revocare la procedura espletata, per insindacabili motivi di pubblico interesse. Da nessuna delle predette circostanze il concorrente potrà trarre ragioni per richiedere o pretendere risarcimenti o indennizzo alcuno per il solo fatto di avere partecipato.

-Sarà in ogni caso motivo di decadenza dell'aggiudicazione o causa di nullità della convenzione stipulata, fatte salve le ulteriori conseguenze penali previste dalla legge, la formazione, il rilascio e l'uso di atti falsi, e l'appurata non veridicità di dichiarazioni sostitutive presentate.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui il concessionario non garantisca la gestione a partire dalla decorrenza indicata nel contratto.

-L'Amministrazione Comunale, nel caso di decadenza dall'affidamento per inadempimento degli obblighi gravanti sull'affidatario prima della stipula della convenzione ovvero per accertata mancanza, in capo allo stesso, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno, potrà affidare il servizio al concorrente che segue nella

graduatoria finale.

-In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, di risoluzione, recesso o nullità del contratto per fatto del concorrente/conducente/gestore, l'Amministrazione Comunale si rivarrà, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno, sulla cauzione provvisoria/definitiva costituita.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di gara gli operatori economici come definiti all'art.1 dell'Allegato I.1 del D.Lgs 36/2023 e meglio individuati all'art.65 dello stesso Decreto. Sono ammesse a presentare domanda di partecipazione, le Associazioni, le ditte individuali e le società.

In particolare:

1. Sono ammesse a partecipare alla gara le Associazioni, ditte individuali e le società in possesso dei requisiti di cui al presente bando-disciplinare e di quelli specifici per lo svolgimento delle attività previste e disciplinate dalle norme vigenti;
2. I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura:
 - dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. lgs 18.04.2016 n. 50;
 - dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D. lg 26.03.2010 n. 59 e di cui agli artt. 11 e 92 del R.D.
 - 18.06. 1931 n. 773 T.U.L.P.S. per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
 - dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D lgs 25.03.2010 n. 59 per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
 - dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio di attività compatibili con quella oggetto della presente concessione (con esclusione delle persone fisiche non ancora costituite in forma di impresa che in caso di aggiudicazione avranno l'onere di iscriversi presso la Camera di Commercio territorialmente competente per lo svolgimento dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande).
3. I requisiti di ordine generale e morali devono essere posseduti dai titolari delle Associazioni, delle ditte individuali e dai legali rappresentanti, soci amministratori e direttori tecnici dell'impresa nel caso di società;
4. I requisiti professionali devono essere posseduti dai titolari delle Associazioni, delle ditte individuali e da almeno un socio amministratore nel caso di società, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta dall'impresa all'attività di somministrazione alimenti e bevande. In tal caso, il soggetto preposto all'attività di somministrazione alimenti e bevande dovrà essere anch'egli in possesso dei requisiti di ordine generale e morali.

8. SOPRALLUOGO

Per un sopralluogo presso il Parco Comunale "Boschetto", prima dell'affidamento in concessione è possibile prenotare un appuntamento con l'Ufficio Gestione del Patrimonio al n. 089/826858 oppure inviando una PEC all'indirizzo: protocollo.comunemss@pec.it avente ad oggetto: **"Affidamento in concessione di spazi ed aree pubbliche con annessa attività di gestione di un punto ristoro, servizi igienici ed ulteriori servizi compatibili presso il Parco Comunale "Boschetto" del Comune di Mercato S. Severino-richiesta sopralluogo"**

9. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario presenterà: cauzione definitiva resa mediante fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa fideiussoria ovvero mediante assegno circolare per un valore pari al 10 per cento dell'importo complessivo del canone pluriennale (come da offerta economica), a garanzia del servizio di gestione, di durata pari a quella del rapporto concessorio. Su richiesta del concessionario la garanzia sarà liberata, allo scadere della concessione, sempreché non siano in atto controversie in ordine alla corretta gestione. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia cessa di avere

effetto solo alla data di conclusione della Concessione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento al Concessionario e la stazione appaltante, aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

10. RESPONSABILITA'

Tutte le responsabilità civili e penali di quanto avviene all'interno del Parco "Boschetto" del Comune di Mercato S. Severino (SA), oggetto del presente affidamento, sono a carico dell'affidatario che si obbliga al rispetto di tutti gli adempimenti di legge previsti per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. L'affidatario terrà comunque sollevato il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose connessi alla gestione del punto ristoro. A tal fine compete al medesimo affidatario di stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con primaria compagnia di assicurazione, relativa all'attività oggetto del presente capitolato speciale ove sia apposta la clausola che il Comune è considerato terzo.

Copia di detta polizza dovrà essere rimessa al Comune alla sottoscrizione della convenzione.

La sottoscrizione e/o validità delle coperture assicurative attivate non libera comunque il concessionario dai rischi e dalle responsabilità connesse all'attività e alla gestione del punto ristoro che rimangono a suo esclusivo carico; per eventuali danni a cose o persone, il Comune sarà comunque esonerato da qualunque tipo di responsabilità.

11. DIVIETO DI CESSIONE

Per tutta la durata della cessione, è vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale, la sub concessione e la sub locazione, sia totale che parziale.

12. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Il presente bando di gara;
- b) Capitolato d'oneri;
- c) Istanza di partecipazione ed eventuale procura Allegato A;
- d) Modello per la presentazione dell'offerta economica Allegato B;
- e) Modello bolli-Allegato C
- f) DGUE-Allegato D;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", e sulla piattaforma di e-procurement DigitalPA <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/>.

13. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (piattaforma e-procurement DigitalPA) accessibile all'indirizzo <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando di gara.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 20/11/2026**, a pena di

irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

13.1 Piattaforma telematica

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera inidonea e non conforme alle regole stabilite dalla stessa.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di

partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

13.2 Regole per la presentazione delle offerte

L' "OFFERTA" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutte le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma, nella apposita sezione "Documentazione amministrativa" la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione Allegato A** predisposto dall'ente, sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica, dal concorrente con firma non autenticata, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000. Se il concorrente è un'associazione dovrà essere allegato anche l'atto costitutivo e lo statuto;
2. **Documento a comprova del pagamento dell'imposta di bollo-Allegato C;**
3. **DGUE-Allegato D;**

4. Iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del "Modello-bolli" e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

B. OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, nell'apposita sezione dedicata.

L'offerta deve contenere, **una relazione tecnico- illustrativa sottoscritta in formato digitale** dal legale rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica.

Tale relazione tecnico- illustrativa deve contenere:

- 1) Esperienza nella gestione di bar e/ o ristorazione e/o attività affini opportunamente documentata;
- 2) Interventi e lavori di manutenzione e valorizzazione dell'area a verde e dell'area ludica, nonché proposte di interventi migliorativi (a mero titolo esemplificativo: nuove piantumazioni, installazione di giostrine rispondenti alle norme UNI EN 1176 e UNI EN 1177 ed eventuali suppellettili utili alla incentivazione dell'utilizzo del parco comunale, progetto di sistemazione ed adeguamento dell'impianto di irrigazione, progetto di interventi migliorativi dei viali interni al fine di garantire l'accessibilità anche alle persone con impedita capacità motoria, progetto di interventi migliorativi dell'agorà, sistemazione delle aree a verdi mediante lavorazione del terreno e relativa concimazione di prato, progetto di interventi migliorativi dell'area sgambettatura per cani; progetto di realizzazione di un'area fitness outdoor (di dimensioni contenute) rispondente alle norme UNI EN 16630;(da inserire nella relazione Tecnico-illustrativa)
- 3) Ulteriori proposte migliorative (a mero titolo esemplificativo: Adozioni di iniziative rivolte alla promozione del territorio, attività socio culturali, misure rivolte a garantire un maggiore controllo e una maggiore sicurezza dei luoghi).

Gli atti costituenti l'offerta tecnica non devono recare, a pena di esclusione, alcuna indicazione di valori o elementi riconducibili all'offerta economica. Inoltre l'esecuzione dei lavori e degli interventi deve avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni di legge e di regolamenti vigenti.

C. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta economica proposta, attraverso la piattaforma, o dovrà caricare l'offerta economica proposta, di cui al Modello per la presentazione dell'offerta economica Allegato B, **debitamente sottoscritta, in formato digitale**, dal legale rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce

l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo nel giorno e ora indicati sulla Piattaforma della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma prima della data fissata.

Per l'esame delle offerte ci si avvarrà, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'inversione procedimentale che prevede l'apertura delle offerte nell'ordine sotto indicato:

1. delle offerte tecniche;
2. delle offerte economiche;
3. della documentazione amministrativa;

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta attraverso la Piattaforma.

16. PUBBLICITA'

Il presente bando di selezione viene pubblicato sulla piattaforma e-procurement DigitalPA

<https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/> e sull'albo pretorio informatico e sul sito web istituzionale dell'Ente <http://www.comune.mercatosanseverino.sa.it>

17. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del concessionario del servizio in esame.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mercato S. Severino, Piazza Ettore Imperio, 5 – cap 84085 Mercato S. Severino (SA), Pec: protocollo.comunemss@pec.it.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. I, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE, e in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone

gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Mercato S. Severino, li 21.10.2026

Il Responsabile della 4^Area Tecnica

Arch. Antonio D'Amico (*)

(*) firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993