

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO/ODV PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE.

ALLEGATO 2

Disciplinare / Schema di Convenzione tra il Comune di Mercato S. Severino e l'Associazione di Volontariato/Odv selezionata

Riferimenti normativi

- Decreto Legislativo n.1 del 02.01.2023, "Codice della Protezione Civile";
- Decreto Legislativo n.117 del 03.07.2017, "Codice del Terzo Settore";
- Legge Regionale n.12 del 22.05.2017, "Sistema di Protezione Civile in Campania";
- Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000;
- Regolamento Comunale del servizio di Protezione Civile sul territorio di Mercato S. Severino, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 27/02/2019;

Art. 1 – Oggetto della convenzione

- In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento Comunale del Servizio di Protezione Civile e all'Avviso Pubblico (all.1), l'Ente Comune di Mercato S. Severino intende acquisire la collaborazione delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile per il supporto finalizzato a fronteggiare le criticità correlate agli scenari di rischio connessi al territorio, e per fornire, più in generale, supporto alle attività di protezione civile in ambito comunale ed alla popolazione.
- Qualora selezionate ed a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione, le attività che le Associazioni di Volontariato si impegnano ad eseguire, in qualità di supporto operativo all'Ente, si qualificano nei seguenti ambiti prevalenti:
 - supporto al Servizio Protezione Civile Comunale nello svolgimento dei servizi operativi di emergenza di tipo locale, come il presidio-monitoraggio del territorio comunale, posizionamento dei preavvisi e transenne sui siti oggetto di allagamento, interventi a tutela della popolazione soprattutto nei periodi di allerta;
 - supporto logistico/operativo all'occorrenza di eventi o manifestazioni, anche a carattere sportivo, di trattenimenti e sagre ad elevato impatto locale e/o suscettibili di comportare notevoli afflussi di persone;
 - soccorso ed assistenza alla cittadinanza, in situazioni emergenziali come fenomeni bradisismici, sismici, alluvionali, allagamenti, inondazioni, condizioni meteo avverse, e ogni altra tipologia di calamità, intervenendo su esplicita richiesta delle autorità comunali competenti (Responsabile del Servizio Protezione Civile, Responsabile della Polizia Municipale, esponenti del C.O.C., Funzionari incaricati e/o preposti);
 - collaborazione in attività consentite durante eventuali periodi di emergenza pandemica;
 - partecipazione e supporto alle attività del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) con presidio anche h24 e mediante turnazione, in caso di sua attivazione derivante da Allerta Meteo, Calamità Naturale, Pandemia;
 - collaborazione e supporto alla divulgazione della pianificazione di Protezione Civile
 - supporto alla attività di assistenza e informazione alla popolazione, da svolgersi anche in relazione alle aree di emergenza individuate nell'ambito della

- pianificazione Comunale di Protezione Civile;
- supporto alle attività di sensibilizzazione e informazione presso le scuole e verso la cittadinanza, anche mediante la divulgazione di percorsi formativi in tema di sicurezza, autoprotezione, e, più in generale, sulle tematiche di Protezione Civile;
 - collaborazione nelle attività legate alle esercitazioni ed addestramenti di Protezione Civile quale fondamentale strumento di verifica dei piani di emergenza;
 - eventuale gestione della segreteria del Volontariato e delle eventuali segnalazioni correlate alle richieste di soccorso;
 - disponibilità di mezzi operativi e professionalità specifiche per l'emergenza;
 - attività previste e coerenti con i "moduli" iscritti e messi a disposizione dall'Associazione di cui all'elenco allegato alla Delibera della Giunta della Regione Campania n. 75 del 9 marzo 2015.
 - Alle suddette tematiche potranno aggiungersi ulteriori attività che dovessero emergere nel corso della Convenzione o a seguito di aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale.

Le Associazioni/Odv individuate sono tenute all'osservanza piena, assoluta ed imprescindibile delle norme e regolamenti in materia, condizioni, fatti e modalità previsti nell'avviso pubblico (ALLEGATO 1) che qui si intende riportato e trascritto e nel presente schema di Convenzione (ALLEGATO 2).

Le Associazioni/Odv individuate dovranno collaborare con i responsabili tecnici del Servizio Protezione Civile, con il Responsabile del Procedimento e con l'Amministrazione che provvederanno a fornire gli indirizzi generali, le indicazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività di supporto durante il suo svolgimento.

Art. 2 – Modalità di svolgimento delle attività

Le attività richieste, esplicitate nell'Art. 1 della presente convenzione, saranno, durante il periodo di collaborazione, previa indicazione del Sindaco, definite dall'Ente attraverso la figura del Responsabile del Procedimento e/o del Responsabile del Settore ove incardinato il servizio Protezione Civile comunale.

In caso di attivazione per emergenza o altre circostanze attinenti la protezione civile territoriale, le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile saranno sottoposte alle disposizioni impartite dal Sindaco o da un Coordinatore dallo stesso nominato tra soggetti di comprovata esperienza nel campo specifico.

Le Associazioni effettueranno le attività richieste, utilizzando sia mezzi ed attrezzature propri, che quelli eventualmente messi a disposizione dall'Ente.

I mezzi, le strutture, i materiali e le attrezzature di proprietà e/o intestati all'Associazione, utilizzati durante gli interventi, dovranno essere assicurati, riparati e mantenuti a spese dell'Associazione stessa.

Art. 3 – Durata della convenzione

La scadenza prevista per la convenzione è fissata in anni 5 (cinque) dal momento della sottoscrizione ed accettazione di tutti i termini previsti nella presente e nell'Avviso Pubblico (Allegato 1).

Art. 4 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione, con la firma della convenzione accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art.1341, comma 2 c.c., tutte le clausole ivi previste, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate o comunque vigenti in materia.

In particolare, l'Associazione, con la sottoscrizione del presente atto si impegna a:

- Garantire tutte le attività esplicitate all'Art. 1 e che i volontari preposti alle attività richieste siano formati ed in possesso delle capacità adeguate allo svolgimento delle stesse;
- Presentare entro il 31 gennaio di ciascun anno solare per l'anno precedente presso l'Ufficio di Protezione Civile una relazione che riassume le attività svolte al fine di garantire l'aggiornamento sull'andamento della collaborazione e sui risultati conseguiti;
- Presentare con cadenza mensile al Servizio Protezione Civile, nella persona del Responsabile del Procedimento e/o del Responsabile del Settore ove incardinato il servizio Protezione Civile comunale, l'elenco delle spese con i relativi giustificativi. L'elenco delle spese ammissibili è regolato dall'art. 5 della presente convenzione;
- Ottemperare, per quanto attinente al presente avviso, alle disposizioni che l'Ente riterrà opportuno emanare;
- Fornire un elenco di nominativi dei volontari idonei da impegnare nelle attività di collaborazione, con relativa specializzazione/mansione aggiornando tempestivamente l'Ente, qualora intervenissero modifiche;
- Fornire il nominativo di un referente, che ricoprirà la figura di Responsabile operativo/coordinatore dei volontari;
- Garantire la disponibilità e la presenza di almeno 2 (due) volontari in caso di chiamata per motivi di emergenza.

Valgono per l'Associazione le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con il Comune di Mercato S. Severino. L'Associazione è inoltre tenuta all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione.

L'Associazione dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi qualsiasi informazione relativa alle attività di supporto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Ente che derivasse dall'esecuzione dell'incarico assegnato. L'inadempimento costituirà causa di risoluzione della convenzione.

Nell'ambito delle attività divulgative connesse alle attività di supporto all'Ente Comunale, l'Associazione, sino a che la documentazione oggetto dell'incarico non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare dell'Ente Comunale sul materiale scritto e grafico che intendesse esporre o produrre.

Le Associazioni di Volontariato di Protezione Civile sono responsabili della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nella presente convenzione, nonché nelle disposizioni contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni del Sindaco, del Responsabile del Procedimento e dei Funzionari incaricati e/o preposti.

Le Associazioni di Volontariato di Protezione Civile sono responsabili civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto della collaborazione.

Le Associazioni di Volontariato di Protezione Civile sono altresì tenute a dichiarare, pena esclusione dalla selezione, di essere in regola con il pagamento degli obblighi tributari.

Art. 5 – Spese ammesse a rimborso e rendicontazione

Le spese per le presenti attività di collaborazione potranno essere ammissibili a rimborso fino ad un massimo di € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) annui, sino alla data di scadenza della convenzione.

Nell'eventualità di raggiungimento anticipato del suddetto tetto di spesa non verranno erogati ulteriori somme per le attività di supporto a valere sulla convenzione.

In caso di sospensione e/o recesso dalla convenzione di una Associazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria con il subentro, per la somma residua, dell'Associazione utilmente collocata in graduatoria.

Le richieste di rimborso dovranno essere predisposte su apposito modello a firma del legale rappresentante dell'Associazione allegando copia dell'attestazione di presenza del personale e del/i mezzo/i impiegato/i nelle attività espletate nonché gli originali delle spese sostenute. Il tutto dovrà essere trasmesso a mezzo protocollo dell'Ente e/o consegnato a mano in busta chiusa presso gli uffici del Servizio di Protezione Civile.

Le tipologie di spese previste ed ammesse a rimborso sono le seguenti:

1- Carburante

Per gli automezzi utilizzati durante le attività di supporto Unitamente al "modello carburante", dovranno essere allegati scontrini dettagliati, fatture, estratti conto della carta carburante, etc. dalla documentazione si dovranno evincere l'importo speso, la denominazione e l'ubicazione del distributore, che dovranno risultare compatibili e coerenti con le date, i tragitti e la località dell'attività svolta.

È possibile richiedere il rimborso anche per il rifornimento del carburante effettuato per mezzi speciali quali torri faro, generatori, motopompe, etc.

Eventuali scostamenti dovranno essere adeguatamente motivati dall'Associazione mediante autocertificazione del legale rappresentante, da rilasciarsi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

2- Polizza assicurativa

E' ammesso il rimborso della polizza assicurativa, ex articolo 18 del Decreto Legislativo n.117/2017, limitatamente ai soli volontari utilizzati nella attività di collaborazione con il Comune di Mercato S. Severino.

3- Rimborsi riparazione mezzi danneggiati durante le attività di supporto autorizzate

Sono ammessi scontrini, ricevute o copia degli estratti-conto delle relative modalità di pagamento, nelle quali siano evidenziati gli interventi eseguiti.

4- acquisto attrezzature operative, DPI, viveri, spese per gestione sale operative locali, ecc...

Sono ammessi scontrini, ricevute o copia degli estratti-conto delle relative modalità di pagamento, nelle quali siano evidenziate le spese sostenute.

5- Pedaggi autostradali

Sono ammessi scontrini, ricevute o copia degli estratti-conto delle relative modalità di pagamento (telepass-viacard), nelle quali siano evidenziate le tratte interessate, il giorno o la data e riferiti esclusivamente ai mezzi associativi utilizzati a seguito di effettiva attivazione.

Non verranno rimborsate eventuali sopratasse per mancato pagamento.

Art. 6 – Responsabilità e rispetto delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento

Le responsabilità civili e penali, per inadempienza o negligenza rispetto alle indicazioni ricevute dal Servizio Protezione Civile (Sindaco, Responsabile del Procedimento e con i Funzionari incaricati e/o preposti) nonché per eventuali danni causati a terzi restano in capo all'Associazione.

L'Associazione, in relazione alle prestazioni di collaborazione descritte nella presente convenzione, dovrà attenersi, personalmente e per il tramite del personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento del Comune di Mercato S. Severino.

La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporterà la risoluzione della presente convenzione. Pertanto, in caso di inottemperanza, il Comune di Mercato S. Severino provvederà alla contestazione assegnando un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione delle giustificazioni.

Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non congrue, il Responsabile del Settore ove è incardinato l'ufficio di protezione civile/Dirigente interessato disporrà, con provvedimento motivato, risoluzione del rapporto, fatto salvo per il Comune il diritto di risarcimento dei danni. L'Associazione, ai fini del rispetto di quanto previsto dalla presente norma di comportamento, dà atto, ad ogni e qualunque effetto, di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del Codice di Comportamento.

In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni la presente convenzione sarà unilateralmente risolta dall'Amministrazione.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del vigente GDPR REG. UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/20003 e ss.mm.ii., si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di selezione, fino alla stipulazione della convenzione.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare al procedimento, dovrà rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione in base alla normativa vigente.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere determinerà l'esclusione della presente procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati è il personale interno dell'Amministrazione procedente.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia di rispetto della privacy, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati e titolare del trattamento è il Comune di Mercato S. Severino.

Art. 8 – Incompatibilità

L'Associazione dichiara di non trovarsi, per ciascuno dei volontari impiegati per l'espletamento delle attività di collaborazione, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Art. 9 – Inadempienze e risoluzione contrattuale, recesso e conclusione anticipata della convenzione

Le parti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta e motivata da inviarsi a mezzo PEC nel rispetto del preavviso di almeno 60 giorni. La possibilità di recedere dalla presente convenzione da parte dell'Associazione si intende sospesa nel caso sia in corso una situazione emergenziale che renda indispensabile la collaborazione dell'Associazione al fine di poter garantire le finalità previste nel presente, salvo che l'Associazione per ragioni oggettive non sia più in grado di garantire quanto

richiesto.

In particolare, l'Ente, può risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dalla presente convenzione in caso di inadempimento da parte dell'Associazione degli obblighi dalla medesima assunti senza giustificato motivo attraverso comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) ad effetto immediato.

E' facoltà dell'Ente risolvere di diritto la convenzione, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, qualora non adempia agli obblighi assunti con la stipula della convenzione con la perizia e la diligenza richieste nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi convenzionali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'Associazione stessa nell'espletamento della collaborazione.

Si procederà inoltre alla risoluzione della convenzione per manifesta inosservanza delle norme previste dalla legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro.

Costituiscono motivi di risoluzione di diritto della convenzione, ai sensi dell'art.1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:

- sopravvenuta causa di esclusione di cui alla normativa di settore;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

Nelle ipotesi di cui sopra la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di P.E.C., di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di ripetute ed accertate violazioni al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mercato S. Severino, previo avviso di conformazione, si procederà alla risoluzione della convenzione.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento. Per il ripetersi di gravi inadempienze, preve le contestazioni del caso, potrà darsi luogo alla risoluzione anticipata della convenzione senza che alcun indennizzo sia dovuto all'Associazione salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti dell'Associazione stessa.

L'Ente Comunale ha inoltre facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di reclamo o di opposizione da parte dell'Associazione, in qualunque fase delle prestazioni sia stato raggiunto il massimale di rimborso previsto per la durata di cui all'art. 3 della presente convenzione.

Art. 10 – Controversie e Foro competente

I rapporti fra l'Ente e l'Associazione si svolgono ispirandosi ai principi di leale collaborazione, correttezza (art. 1775 del Cod. Civ.), buona fede (Artt. 1337 e 1336 del Cod. Civ.).

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'oggetto della presente convenzione, viene individuato quale unico arbitro il Foro competente di Nocera Inferiore.

Art. 11 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e disciplinato, l'Ente e l'Associazione rinviano al Codice Civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali aggiornamenti legislativi e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Art. 12 – Imposta di bollo e di registro

Ai sensi dell'Art. 82 del d.lgs n. 117/2017, il presente atto è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo e di registro.

Art. 13 - Patto d'integrità

Per il presente procedimento vige quanto previsto dal documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il Legale Rappresentante o suo delegato

Il Responsabile della 4[^] Area Tecnica Comunale
Arch.. Antonio D'AMICO

() Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93*